**План**

**РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МКОУ СОШ № 13**

**НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Тематика заседаний** | | **Ответственный** | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы УС на 2024/2025учебный год | | Председатель УС | | |
| 2. | Установление режима занятий в школе. | | Директор школы | | |
| 3. | Согласование учебного плана МКОУ СОШ №13 на 2024-2025 уч.год | | Заместитель директора по УВР | | |
| 4. | Организация индивидуального обучения на дому.Согласование учебного плана МКОУ СОШ №13 для детей с ограниченными возможностями здоровья, с умеренной умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями). | | Заместитель директора по УВР | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1. | Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. | | | | Зам. директора по ВР |
| 2. | Подведение итогов 1 полугодия 2024-2025 учебного года. | | | | Заместитель директора по УВР |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1. | Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса | | | | Библиотекарь, зам.директора по УВР |
| 3. | Роль родителей в воспитании подрастающего поколения | | | | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Организация летнего отдыха и трудовой занятости детей | | | | Заместитель директора по ВР |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1. | | Утверждение публичного отчета директора школы | | | Председатель УС |
| 2. | | Утверждение перечня учебников, используемых в об­разовательном процессе школы | | | Библиотекарь |
| 3. | | Комплектование педагогических кадров на 2025/2026учебный год | | | Директор школы |
| 4. | | О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении | | | Директор школы |