

**ПАСПОРТ школьной библиотеки
МКОУ СОШ №13 аул Новкус-Артезиан
на 2022-2023 учебный год**

<i>Название учреждения</i>	<i>Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13»</i>	
<i>Почтовый адрес</i>	<i>356876 Ставропольский край, Нефтекумский район, аул Новкус-Артезиан ул. Комсомольская 32А</i>	
<i>E-mail</i>		
<i>Ф.И.О. руководителя</i>	<i>Муслимова Фарида Касимовна</i>	
<i>Ф.И.О. школьного библиотекаря</i>	<i>Шерстобитова Виолета Владимировна</i>	
1. Общие сведения		
1.1 Год основания библиотеки	1938г.	
1.2 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	1 этаж, кабинет №12	
1.3 Общая площадь	50кв.	
1.4 Наличие читального зала	Совмещен с абонементом	
1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда	да	
1.6 Материально – техническое обеспечение библиотеки	Компьютерная техника, книжные стеллажи, мебель	
2. Сведения о кадрах		
2.1 Штат библиотеки	1 человек	
2.2 Образование сотрудников	Среднее специальное	
2.3 Стаж библиотечной работы	23 года	
2.4 Общий педагогический стаж		
2.5 Повышение квалификации	2015, 2020	
3. Режим работы библиотеки		
3.1 График работы	ПОНЕДЕЛЬНИК ВТОРНИК СРЕДА ЧЕТВЕРГ ПЯТНИЦА	<u>8.00-17.00</u>
4. Наличие организационно-правовых документов		
4.1 Положение о библиотеке	да	
4.2 Правила пользования библиотекой	да	
4.3 План работы библиотеки	да	
4.4 Должностные инструкции	да	
5. Наличие отчетной документации		
5.1 Книга суммарного учета учеб.литературы	да	
5.2 Книга суммарного учета основного фонда	да	
5.3 Книга суммарного учета CD-ROM	да	
5.3 Инвентарные книги:	2шт	
• Учебного фонда;		
• Художественной фонда		
5.5 Тетрадь учета:	4 шт	
• книг, принятых от читателей взамен утерянных;		
• периодической печати;		

<ul style="list-style-type: none"> • выдачи учебников по классам; • подарочной литературы; 		
5.6 Дневник работы библиотеки	да	
5.7 Ведение картотеки: учебной литературы; подписных изданий;	да	
6. Сведения о библиотечном фонде		
6.1 Основной фонд библиотеки	Общий библиотечный фонд	9050
	Фонд художественной литературы	1250
	Фонд учебной литературы	7800
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической квалификацией	по разделам по возрастной классификации (0+, 6+, 12+, 16+)	
6.3 Расстановка учебного фонда	по классам	
7. Массовая работа		
7.1 Проведение общешкольных мероприятий	да	
7.2 Проведение выставочной работы:	<ul style="list-style-type: none"> • выставки к знаменательным датам, • «книга-Юбилей», • рисунки любимых героев, • презентации и виртуальные выставки. 	
7.3 Виды индивидуальной работы:	<ul style="list-style-type: none"> • информационные внеклассные занятия, работа в творческих мастерских, • рекомендательные беседы при выборе книг, • краткая беседа по проверке чтения, • опрос и диагностика спроса читателей, проведение викторины, • работа в творческих объединениях. 	
8. Читатели библиотеки		
8.1 Всего читателей:		365
Начальная школа:		128
Средняя школа:		237
Педагогический коллектив:		30