



*Утверждаю*

*Директор МКОУ СОШ №13*

*Муслимова Ф.К.*

## **Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки**

### **для учащихся школы**

1. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут как сами учащиеся, так и их родители.
2. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твёрдую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
3. Учебники выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года (в конце года) 1-11 классов после возврата всех книг и учебников за текущий учебный год.
4. Учащиеся 5-11 классов учебники получают индивидуально под роспись.
5. В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники.
6. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.
7. **Учащиеся обязаны:**
  - бережно относиться к учебникам (не вырывать, не загибать страницы, не делать пометок, и т.д.)
  - убедиться при получении учебника в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря. Ответственность несёт последний пользователь
  - ремонт учебника производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
  - полностью рассчитаться с библиотекой по истечении учебного года.
8. Запрещается оклеивать учебники ламинированной плёнкой во избежание повреждений обложки и форзаца.
9. Если ученик испортил или потерял учебник, то он должен принести взамен

- \* такой же учебник
- \* другой учебник, востребованный в школе (год издания – не позднее 2 лет)
- \* или художественную книгу (год издания - не позднее 5 лет)

10. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей на основании договор о сотрудничестве.

#### **11. Заведующая библиотекой:**

1. Ведет учет поступившей учебной литературы, обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников;
2. Ежегодно предоставляет информацию о составе учебного фонда библиотек и перечень учебных изданий (тетради, атласы, контурные карты и т.д.), которые необходимо приобрести за родительские средства;
3. Ежегодно оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебников и направляет его в районное управление образования;
4. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьным учебникам;
5. С вопросами по учебной литературе учащиеся и родители могут обращаться к заведующей библиотекой в часы работы библиотеки, к классным руководителям

## ***Учебник – твой друг, береги его!***

### **Помни!**

- Самая нужная в стране книга-учебник.
- В учебнике живет мудрость нескольких поколений.
- Сколько труда многих людей разных специальностей вложено в каждый учебник!
- Для того, чтобы сделать один учебник русского языка для всех ребят нашей страны, приходится срубить примерно 7480 красавиц елей.

А за всю школьную жизнь каждому школьнику понадобится около сотни учебников.

### ***Сохранять учебники совсем не трудно.***

#### ***Надо их только***

- ***не рвать!!!***
- ***не пачкать!!!***
- ***не разрисовывать!!!***
- ***не делать записей на полях!!!***
- ***не загибать страницы!!!***
- ***не бросать где попало!!!***

#### **Рекомендуется:**

- для записей завести особую тетрадку, которую всегда держать под рукой,- сделать красивую закладку,
- выучив уроки, ставить учебник на книжную полку или аккуратно класть в портфель

