

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации питания обучающихся в  
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №13»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» (далее соответственно – Положение, МКОУ СОШ №13, общеобразовательная организация) разработано в соответствии федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях совершенствования и улучшения организации питания детей и подростков в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, администрация Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края и направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся МКОУ СОШ №13, повышение охвата обучающихся горячим питанием, социальную поддержку отдельных категорий обучающихся.

2. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации. Значения показателей деятельности МКОУ СОШ №13 по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя общеобразовательной организации.

3. Горячее питание организуется обучающимся в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и иными требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях, установленными законодательством Российской Федерации.

## II. Порядок организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №13

4. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ №13 являются:

- обеспечение обучающихся в общеобразовательных организациях горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;
- гарантированное качество и безопасность горячего питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

5. При организации питания обучающихся МКОУ СОШ №13 обязано:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей.

6. Горячее питание для обучающихся МКОУ СОШ №13 организуется только в дни учебных занятий. Предоставление горячего питания обучающихся носит заявительный характер.

7. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке.

8. Питание обучающихся организуется на базе пищеблока МКОУ СОШ №13 как самостоятельно, так и совместно с организацией общественного питания и (или) индивидуальным предпринимателем (далее – предприятие питания) на договорной основе. При этом обязательно соблюдение санитарных требований к содержанию помещений пищеблока и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

Предприятия питания несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

9. Руководитель МКОУ СОШ №13 совместно с предприятием питания определяют режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10. Предоставление питания обучающимся осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню и перечнями буфетной продукции, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося.

10.1. Примерное десятидневное меню для питания обучающихся разрабатывается и утверждается МКОУ СОШ №13, согласовывается с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе.

10.2. В случае привлечения предприятия питания к организации питания обучающихся примерное десятидневное меню разрабатывается предприятием питания, утверждается общеобразовательной организацией и предприятием питания и согласовывается с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе.

11. Реализация буфетной продукции и продукции собственного производства осуществляется в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, а также утвержденным перечнем буфетной продукции, не допускается.

12. МКОУ СОШ №13 или предприятие питания вправе предоставить всем обучающимся платное питание в соответствии с примерным десятидневным меню и ассортиментом буфетной продукции, утвержденным в соответствии с пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Положения, по заявлению и за счет средств родителей (законных представителей).

13. Стоимость буфетной продукции или продукции собственного производства устанавливается общеобразовательной организацией или предприятием питания, при этом размер торговой надбавки (наценки) на буфетную продукцию и продукцию собственного производства не может превышать предельные максимальные размеры наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Ставропольского края, установленные Региональной тарифной комиссией Ставропольского края.

14. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания обучающихся осуществляется за счет следующих источников:

1) Бесплатное горячее питание обучающимся 1 – 4 классов один раз в день – на условиях софинансирования за счет средств бюджета Ставропольского края (95 процентов) и средств бюджета Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (5 процентов) (далее – местный бюджет).

2) Бесплатное горячее питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 5 – 11 классов два раза в день за счет средств местного бюджета;

3) Льготное горячее питание (оплата части стоимости питания) обучающимся 5 – 11 классов, отнесенных к отдельным категориям, указанным в пункте 16 настоящего Положения – за счет средств местного бюджета и средств родителей (законных представителей).

15. Размер стоимости горячего питания обучающихся в день, размер денежной компенсации стоимости горячего питания обучающихся в день для определения объема средств местного бюджета на организацию питания в муниципальных образовательных организациях Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период устанавливается распоряжением администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

16. Льготное горячее питание (оплата части стоимости питания) за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся 5 – 11 классов, относящимся к одной из следующих категорий:

- ✓ обучающиеся из малоимущих семей;
- ✓ обучающиеся из многодетных семей, имеющих статус малоимущей семьи;
- ✓ обучающиеся из приемных семей;
- ✓ обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ обучающиеся из числа детей-инвалидов.

17. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (далее – Комиссия).

18. Для получения обучающимся льготного горячего питания, бесплатного горячего питания (обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 5 – 11 классов) его родителем (законным представителем) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года представляется в общеобразовательную организацию письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, копия паспорта одного из родителей (законного представителя) и следующие документы:

- 1) для обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из многодетных семей, имеющих статус малоимущей семьи, – справка о признании семьи малоимущей, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) для обучающихся из приемных семей – копия постановления администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края об образовании приемной семьи, копия договора о приемной семье;
- 3) для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – копия постановления администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края об установлении опеки (попечительства);
- 4) для обучающихся из числа детей-инвалидов – копия удостоверения об инвалидности;
- 5) для обучающихся с ограниченными возможностями – заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

20. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение льготным горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются Комиссией образовательной организации в течение 3 календарных дней.

21. В случае возникновения права на обеспечение льготным горячим питанием или бесплатным горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в 3-дневный срок со дня их предоставления в общеобразовательную организацию.

22. В случае изменения оснований на обеспечение льготным горячим питанием или бесплатным горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом Комиссию в течение 10 календарных дней после наступления изменений. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

23. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Организатором питания обучающихся:

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- 1) входящий номер и дата приема заявления;
- 2) данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- 3) данные об обучающимся, имеющим право на обеспечение горячим питанием обучающегося (Ф.И.О., категория, указанная в пункте 16 настоящего Положения и класс обучающегося);
- 4) сведения о предоставлении льготного горячего питания или бесплатного горячего питания обучающемуся (номер и дата приказа руководителя образовательной организации), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления Комиссией.

24. Комиссия при рассмотрении заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) обеспечить льготным горячим питанием или бесплатным горячим питанием обучающегося в соответствии с настоящим Положением;
- 2) отказать в обеспечении льготным горячим питанием или бесплатным горячим питанием обучающегося (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении льготным горячим питанием или бесплатным горячим питанием обучающегося в случае:

- 1) недостоверности предоставленных документов;
- 2) неполного комплекта предоставленных документов.

25. Решение Комиссии об обеспечении льготным горячим питанием обучающегося принимается на период действия документов, подтверждающих право на предоставление льготного горячего питания или бесплатного горячего питания обучающемуся (в случаях наличия срока действия).

26. Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

27. Руководитель образовательной организации ежегодно до 5 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решения Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение льготным горячим питанием и бесплатным горячим питанием. Выписка из приказа приобщается к личному делу обучающегося.

28. Право на получение обучающимся льготного горячего питания или бесплатного горячего питания наступает с учебного дня, следующего после издания приказа руководителя образовательной организации.

29. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение обучающегося льготным горячим питанием или бесплатным горячим питанием руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

### III. Порядок назначения выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому

30. Выплата денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому (далее – денежная компенсация) рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется.

31. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и получающего образование на дому.

32. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и получающего образование на дому, ежегодно не позднее 01 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление о назначении выплаты денежной компенсации);
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- СНИЛС обучающегося;
- СНИЛС одного из родителей (законного представителя).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

33. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

34. Заявление и документы, указанные в пункте 32 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в течение 3 календарных дней.

35. Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

36. Руководитель образовательной организации на основании решения Комиссии ежегодно до 5 сентября издает приказ на соответствующий учебный год о назначении денежной выплаты (компенсации), с указанием списочного состава обучающихся и даты начала выплаты денежной компенсации.

37. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

38. В случае возникновения оснований для назначения выплаты денежной компенсации в течение учебного года заявление и документы, указанные в пункте 32 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в 3-дневный срок со дня их представления в общеобразовательную организацию. Изменения в приказ общеобразовательной организации вносятся в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения Комиссией. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

39. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

40. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации.

41. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение срока действия документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации; смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;
- отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;
- лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;
- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого

выплачивается денежная компенсация;

- признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

42. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 41 настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

43. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие не представления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 41 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, установленном пунктом 44 настоящего Положения.

44. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 42 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления средств и размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

45. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 44 настоящего Положения (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием, обучающихся 1 – 4 классов в общеобразовательных организациях

46. Общеобразовательная организация обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее – обучающиеся 1–4 классов) бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно – обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

47. Обучающиеся в общеобразовательных организациях, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Обучающиеся первой смены обеспечиваются горячим завтраком, обучающиеся во вторую смену обеспечиваются горячим обедом. Недопускается замена горячего обеда на горячий завтрак или горячий завтрак на горячий обед.



48. Общеобразовательная организация обеспечивает 100 процентный охват обучающихся 1 – 4 классов бесплатным горячим питанием от числа таких обучающихся.

49. Общеобразовательная организация ежеквартально представляет в отдел образования администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования):

- отчет о фактическом количестве учебных дней;
- отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся 1 – 4 классов бесплатным горячим питанием;
- отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 48
- настоящего Положения.

Формы отчетности и конкретные сроки их предоставления утверждаются приказом отдела образования.

50. Денежные средства могут расходоваться, в том числе, на оплату услуги по организации питания (аутсорсинг) и расходы на организацию питания в школьных столовых (включая оплату труда).

51. Учет фактического количества учебных дней осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

52. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

53. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости.

54. Основаниями для прекращения предоставления общеобразовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

55. При выявлении общеобразовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 54 настоящего Положения, руководитель

общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней издает приказ о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

#### V. Предоставление денежной компенсации

56. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, перечень которых приведен в приложении 3 к настоящему Положению, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее – Перечень заболеваний).

57. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

58. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией по месту учебы обучающегося, имеющего заболевание, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о назначении выплаты денежной компенсации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление);
- паспорт одного из родителей (законного представителя); СНИЛС одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;
- СНИЛС обучающегося;
- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание о наличии у него заболевания, предусмотренного Перечнем заболеваний.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

59. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

60. Заявление и документы, указанные в пункте 58 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в течение 3 календарных дней.

61. Решение Комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

62. Руководитель образовательной организации на основании решения Комиссии ежегодно до 5 сентября издает приказ на соответствующий учебный год о назначении денежной компенсации, с указанием списочного состава обучающихся и даты начала выплаты денежной компенсации.

63. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

64. В случае возникновения оснований для назначения выплаты денежной компенсации в течение учебного года заявление и документы, указанные в пункте 58 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в 3-дневный срок со дня их представления в общеобразовательную организацию. Изменения в приказ общеобразовательной организации вносятся в течение 2 рабочих дней со дня их рассмотрения Комиссией. Ознакомление одного из родителей (законного

представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

65. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

66. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации.

67. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение срока действия документов, указанных в пункте 58

- настоящего Положения, при наличии в них сроков действия; отчисление обучающегося из общеобразовательной организации; смерть обучающегося;

- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;

- отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

- лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

- признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- смерть родителя (законного представителя) обучающегося имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

68. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 67 настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

69. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие не представления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 58 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, установленном пунктом 70 настоящего Положения.

70. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации,

предусмотренного пунктом 68 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее

– уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

71. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 70 настоящего Положения (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно исходя нормы одноразового горячего питания, количества фактических учебных дней в месяце, за который она начисляется.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательной организации в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с 52 настоящего Положения.

#### VI. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях

73. Руководители общеобразовательных организаций имеют право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания
- обучающихся в общеобразовательной организации;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации.

74. Руководители общеобразовательных организаций обязаны:

- обеспечить разработку и утверждение Положения по организации питания в образовательной организации, содержащего нормы о порядке назначения ответственных лиц и осуществления контроля за организацией питания обучающихся, а также соблюдением требований, норм и правил, установленных действующим законодательством и настоящим Положением;
- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать выполнение режима горячего питания обучающихся; организовывать постоянную информационно-просветительную работу по

- повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательной организации.

75. Общеобразовательные организации или предприятие питания, обеспечивающие питание, имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания в общеобразовательных организациях;
- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета-раздаточной;
- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

76. Общеобразовательные организации или предприятие питания, обеспечивающие питание, обязано:

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающие требованиям действующего законодательства в области гигиены труда;
- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием сертификатов в соответствии с поставляемой продукцией;
- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с примерным десятидневным меню и фактическим ежедневным меню;
- предоставлять услуги по заявке общеобразовательных организаций своевременно и надлежащего качества.

VII. Предоставление бесплатного двухразового горячего питания обучающимся в период летней оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных организаций Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

77. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) предоставляется в период летней оздоровительной кампании детям, зачисленным в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, из числа обучающихся общеобразовательных организаций.

78. Основанием для обеспечения обучающихся бесплатным двухразовым горячим питанием является приказ, изданный руководителем общеобразовательной организации о зачислении в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации.

## VIII. Организация контроля питания обучающихся в общеобразовательных организациях

79. Отдел образования ежеквартально осуществляет выборочные контрольные мероприятия по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

80. Общеобразовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающимся в соответствии с настоящим Положением, в течение пяти финансовых лет.